

مستلزمات امتحان شهادة الكفاءة

للأستاذية في التعليم الثانوي

1 تمهيد:

يعرف امتحان شهادة الكفاءة للأستاذية في التعليم الثانوي باسم امتحان التثبيت أو الترسيم

2. آليات التثبيت في منصب أستاذ التعليم الثانوي:

- تعدّ مديرية التربية من ضمن الأساتذة المترشحين قوائم المترشحين لاجتياز الاختبارات التطبيقية لامتحان شهادة الكفاءة للأستاذية في التعليم الثانوي والتقني.
- يعين مفتش التربية الوطنية أعضاء لجنة تفتيش التثبيت الخاصة بكل مترشح في المقاطعة التي يشرف عليها ويحدد تاريخ العملية ، ويخبر المترشح عن طريق مديرية التربية.

الاقتراحات الممكنة في تفتيش التثبيت :

- 1 - الموافقة على التثبيت (الترسيم) ، أي النجاح في الامتحان .
 - 2 - تمديد فترة التجربة (فترة التربص) ، أي تأجيل التثبيت .
 - 3 - إنهاء علاقة العمل .
- لا يعتبر ناجحاً في الاختبارات التطبيقية والشفوية لامتحان الترسيم إلا المترشحون المتحصلون على معدل يساوي أو يفوق 60/30

3. طبيعة امتحان التثبيت :

- القرار الوزاري المؤرخ في 25 / 10 / 2010 يحدد كليات تنظيم امتحان تثبيت (ترسيم) الموظفين المعلمين .
- " يدعى امتحان تثبيت أساتذة التعليم الثانوي (شهادة الكفاءة للأستاذية)، ويشتمل هذا الامتحان على :
- الاختبارات التطبيقية تتمثل في تقديم درسين مختلفين في قسم واحد أوفي قسمين مختلفين ، وتنقط من 40.
 - اختبار شفوي حول مسائل التربية وعلم النفس والتشريع المدرسي وينقط من 20 .

تنبيه: مراقبة وثائق الأستاذ المختلفة جزء من الامتحان: وأهم هذه الوثائق

1. دفتر النصوص: و من أهم أهدافه:

- تعريف التلميذ بالعمل المنجز في القسم ، و العمل المطلوب تحضيره.
- التنسيق بين أساتذة القسم الواحد.
- ضمان تواصل التعليم في حالة استخلاف أستاذ بآخر.
- الاطلاع على شروط تنفيذ البرامج الرسمية.

2. التوزيع السنوي: وأهم أهدافه:

- توزيع الأنشطة والمقررات على الأيام الدراسية الفعلية.
- حصر فترة الفروض والاختبارات والعطل الرسمية.
- إنهاء المقررات في الوقت المناسب.
- العمل المنظم الهادف.

3. تحضير الدرس (المذكرة): وأهم شروطه:

- أن يكون التحضير قابلا للتنفيذ (الاستعمال).
- أن يعكس مجهود الأستاذ.
- أن تندمج فيه الأهداف والمعارف والوسائل والطرائق والتقويم.

4. دفتر التقويم (كراس التقاط): ويشمل التقويم الجوانب الآتية:

- عمل التلاميذ في القسم (المشاركة).
- عملهم خارج القسم (الواجبات ، البحوث ، المشاريع ، تحضير الدروس).
- عنايتهم بالأدوات (الكراريس خاصة).
- الفروض.
- الاختبارات.

5 - كراس التكوين: وبه خلاصات عن:

- الندوات الداخلية وجلسات التنسيق.
- العمليات التكوينية المختلفة.
- توجيهات المفتش أثناء الزيارات المختلفة.

6. دفاتر التلاميذ: يراقبها الأستاذ من حيث:

- طريقة مسكها.
- مدى العناية بها (شكلا ومضمونا).